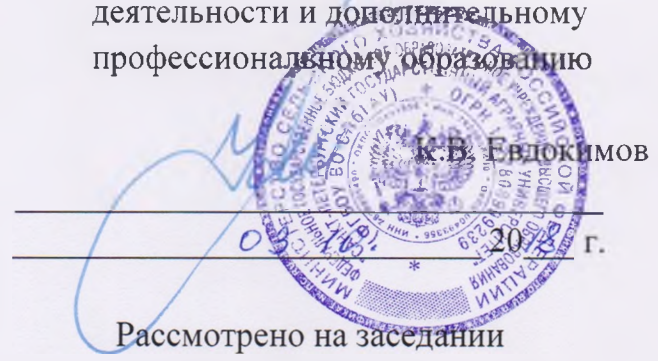
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» ОСП ДПОС АКАДЕМИЯ МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОБИЗНЕСА	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	СТАНДАРТ проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО-АМА / -2018

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию

К.В. Евдокимов



Рассмотрено на заседании

Ученого Совета

ОСП ДПОС «Академия менеджмента и агробизнеса»

18.09 2018 г. протокол № 8

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ

проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО-АМА / -2018

Дата введения
03.10. 2018 г.

Санкт-Петербург
2018

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно-методической работе	Кожевников А.А.	<u>10.09.2018</u>
Согласовано	Директор ОСП ДПОС Академия менеджмента и агробизнеса	Саморуков В.И.	<u>10.09.2018</u>
Проверил	Директор Центра мониторинга образовательной деятельности	Бердникова Е.В.	<u>25.09.2018</u>
			стр. 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Учебно-организационным отделом обособленного структурного подразделения дополнительного профессионального образования специалистов «Академия менеджмента и агробизнеса» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета обособленного структурного подразделения дополнительного профессионального образования специалистов «Академия менеджмента и агробизнеса» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 18.09.2018 г., протокол № 8.

3 УТВЕРЖДЕНО проректором по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет», приказ № 649 от 03.10.2018 г.

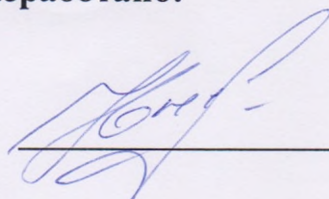
4 ВЕРСИЯ 2.0

	ОСП ДПОС АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СТАНДАРТ
	проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-АМА / -2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

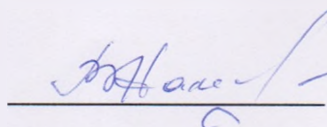
Заместитель директора по
учебно-методической работе



А.А. Кожевников

Согласовано:

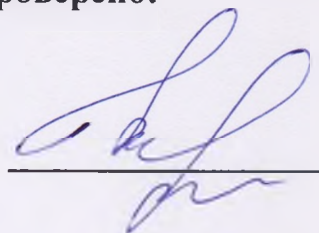
Директор ОСП ДПОС Академия
менеджмента и агробизнеса



В.И. Саморуков

Проверено:

Директор Центра управления
качеством образовательной
деятельности



Е.В. Бердникова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	5
2 Нормативные ссылки	6
3 Термины и определения	7
4 Общие положения	10
5 Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы ...	13
6 Структура и содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	15
7 Структура и содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Макет дополнительной общеобразовательной программы ...	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	43

	ОСП ДПОС АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СТАНДАРТ проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-АМА / - 2018

1 Назначение и область применения

1.1 Стандарт проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Стандарт) определяет структуру, порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП), разработан в соответствии с «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ», реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ), введенным в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 21 декабря 2017г. №867.

1.2 Настоящий Стандарт является обязательными для выполнения всеми работниками обособленного структурного подразделения дополнительного профессионального образования специалистов «Академия менеджмента и агробизнеса» (далее - Академия) и работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ участвующими в реализации программ дополнительного образования (далее - ДО).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительные, инструктивные и нормативные документы Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- приказ Минобрнауки России от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Устава ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положения об Академии менеджмента и агробизнеса ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- организационные, распорядительные и нормативные документы Университета.

3 Термины и определения

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых; дополнительные предпрофессиональные программы, которые реализуются для детей в сфере искусств, физической культуры и спорта

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе

	ОСП ДПОС АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СТАНДАРТ
	проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО-АМА / - 2018	

степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Непрерывное образование – возможность реализации права на образование в течение всей жизни.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

	ОСП ДПОС АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СТАНДАРТ проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-АМА / - 2018

4 Общие положения

4.1 Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются структурными подразделениями дополнительного профессионального образования совместно с профильными факультетами и кафедрами, научно-образовательными центрами Университета участвующими в реализации программ дополнительного образования.

4.2 Содержание дополнительных общеобразовательных развивающих программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, утвержденной ректором Университета (уполномоченным им лицом).

4.3 Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяются образовательной программой в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе и утверждаются ректором Университета (уполномоченным им лицом).

4.4 К разработке ДПП не введена аббревиатура рекомендуется привлекать представителей работодателей, объединений работодателей и/или иных заказчиков дополнительных образовательных услуг.

4.5 Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в Университете, с учетом потребностей лица и/или организации, по инициативе которых она реализуется, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых

результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.7 Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

4.8 При разработке дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.9 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется ДПП, разработанной и утвержденной установленным порядком, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов. Сроки стажировки определяются программой стажировки, исходя из целей обучения.

4.10 Порядок организации и проведения стажировки регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.11 Разработанные дополнительные профессиональные программы, условия и особенности их реализации, проходят процедуры коллективного обсуждения в структурном подразделении (заседании кафедры и/или Ученом совете ОСП ДПОС Академия менеджмента и агробизнеса), осуществляющем организационно-управленческое и учебно-методическое обеспечение выполнения в Университете лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

	ОСП ДПОС АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СТАНДАРТ проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-АМА / - 2018

4.12 Оригиналы дополнительных образовательных программ на бумажных носителях хранятся в структурных подразделениях дополнительного образования Университета, ответственных за реализацию программы.

	ОСП ДПОС АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СТАНДАРТ проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-АМА / - 2018

5 Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы

5.1 Структура дополнительной общеобразовательной программы включает следующие разделы:

- общую характеристику программы;
- цель реализации образовательной программы;
- требования к результатам освоения программы;
- учебный план;
- содержание программы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- сведения о разработчиках программы.

Макет дополнительной общеобразовательной программы представлен в Приложении А.

5.2 Общая характеристика программы содержит ссылки на нормативно-правовые основания разработки программы, описание категории(й) обучающихся, форм обучения и форм организации образовательной деятельности, трудоемкость обучения и режим занятий.

5.3 Цель реализации программы формулируется, исходя из направленности дополнительной образовательной программы.

5.4 Требования к результатам освоения программы определяют комплекс знаний, умений и навыков, которые должны формироваться у обучающегося в результате освоения программы.

5.5 Учебном план дополнительной общеобразовательной программы определяет:

- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся;

- формы аудиторных занятий;
- формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане дополнительной общеобразовательной программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые могут проводиться по группам или индивидуально.

5.6 Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через краткое описание тем лекционных, лабораторных, практических и/или семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся и используемых образовательных технологий.

5.7 Организационно-педагогические условия реализации программы содержат характеристики материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения, сведения об организации и кадровом обеспечении образовательного процесса.

5.8 Структурные подразделения дополнительного образования Университета должны ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

	ОСП ДПОС АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СТАНДАРТ проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-АМА / - 2018

6 Структура и содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

6.1 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.2 Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представлена в Приложении Б включает:

- общую характеристику программы;
- цель реализации образовательной программы;
- планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;
- содержание программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- сведения о разработчиках программы.

6.3 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации состоит из следующих обязательных разделов:

- цель реализации образовательной программы;
- категория слушателей;
- форма обучения;

- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.4 Раздел «Общая характеристика программы» программы повышения квалификации включает:

- нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, на основании которых разработана программа;
- категории слушателей (например, служащие органов местного самоуправления) и при необходимости требования к уровню их образования, квалификации, опыту работы и т.п.;
- форму обучения, которая применяется при реализации ДПП (очная, очно-заочная или заочная);
- форму организации образовательной деятельности (форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов; полностью или частично в форме стажировки; с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

6.5 Формирование раздела программы повышения квалификации «Цель реализации дополнительной образовательной программы»:

6.5.1 Целью реализации программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и/или получение новой компетенции(ий), необходимой для

профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.5.2 Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом (квалификационными требованиями), которые отражаются в образовательной программе.

6.6 Раздел программы повышения квалификации «Планируемые результаты обучения» включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы.

6.6.1 Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта (Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»).

6.6.2 Критерии для оценки уровня формирования компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

6.6.3 Планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации, формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов (квалификационных требований). Для формирования характера умений, знаний, определения полномочия и ответственности используется описание уровней квалификации, утвержденных Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об

утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

6.7 Формирование раздела программы повышения квалификации «Содержание программы»:

6.7.1 Учебный план программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.7.2 Календарный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график программы повышения квалификации, как правило, оформляется в виде расписания занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

6.7.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), стажировок, практик определяют дисциплинарное содержание программы повышения квалификации. В рабочих программах дисциплин (модулей), стажировок, практик указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

6.8 Раздел «Организационно-педагогические условия» описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения. В программе должна быть представлена информация о материально-технических условиях реализации, учебно-методическом и кадровом обеспечении образовательного процесса, особенностях реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

6.9 В разделе программы повышения квалификации «Формы аттестации и оценочные материалы» дается описание процедур текущего контроля



успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей и используемых оценочных средств. Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся.

6.10 В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники учебных подразделений Университета, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программы».

7 Структура и содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

7.1 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.2 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

7.3 В структуру дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки включается:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7.4 Программы профессиональной переподготовки имеют следующую структуру Приложение В:

- общая характеристика программы;
- цель реализации образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- разработчики программы.

7.5 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки состоит из следующих обязательных разделов:

- цель реализации образовательной программы;
- категория слушателей;
- форма обучения;
- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;

7.6 Раздел «Общая характеристика программы» программы профессиональной переподготовки включает:

- нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, на основании которых разработана программа;
- категории слушателей, в данном пункте необходимо указать категории обучающихся (например, служащие органов местного самоуправления) и при необходимости требования к уровню образования, квалификации, опыту работы и т.п.,
- форма обучения и форма организации образовательной деятельности, в данном пункте необходимо указать, которая применяется при реализации ДПП (очная, очно-заочная или заочная). При реализации программы может

применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов. Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки и (или) с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

- трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

7.7 Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Цель реализации дополнительной образовательной программы».

7.7.1 Целью реализации программы профессиональной переподготовки является:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (с указанием характеристик компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы);

- приобретение слушателем новой квалификации (с указанием характеристики новой квалификации).

7.7.2 Для формулировки цели программы профессиональной переподготовки рекомендуется использовать информацию раздела «Общие сведения», подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» соответствующего профессионального стандарта.

7.8 Раздел программы профессиональной переподготовки «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» включает виды деятельности, к которым готовится выпускник, и уровень квалификации.

7.8.1 При разработке программы профессиональной переподготовки уровень квалификации определяется в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н);

	ОСП ДПОС АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СТАНДАРТ проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-АМА / - 2018

7.8.2 При определении видов профессиональной деятельности и уровней квалификации рекомендуется использовать информацию, представленную в профессиональном стандарте в разделе «Общие сведения», подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», и разделах «Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности», «Характеристика обобщенных трудовых функций» (Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»).

7.9 Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Планируемые результаты обучения».

7.9.1 Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) и «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

7.9.2 При формировании результатов обучения в программе профессиональной переподготовки рекомендуется сопоставить требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

7.10 Учебный план программы профессиональной переподготовки включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

7.11 Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды

теоретических занятий, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

7.12 Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

7.12.1 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание программы профессиональной переподготовки. В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок, практик должны быть отражены получаемые знания и умения, которые определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

7.12.2 В рабочих программах указываются виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие.

7.13 В раздел «Организационно-педагогические условия» рекомендуется включить следующую информацию:

– требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;

– требования к материально-техническим условиям. Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику;

– требования к информационным и учебно-методическим условиям. Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами;

– общие требования к организации образовательного процесса. Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

7.14 Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Формы аттестации и оценочные материалы».

7.14.1 Содержание данного раздела отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

7.14.2 Содержание раздела может отражаться в соответствующих рабочих программах по разделам, учебным дисциплинам и курсам (модулям) или отдельным разделом программы профессиональной переподготовки.

7.14.3 В разделе необходимо определить предмет(ы) оценивания, объект(ы) оценивания, показатели оценки, критерии оценки, формы и этапы текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

7.14.4 В программе приводятся сведения об оценочных средствах, включающих описание типовых заданий, примерную тематику выпускных работ (проектов) и формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

7.14.5 Содержание текущей, промежуточной и итоговой аттестации должно быть максимально приближено к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности слушателей.

7.15 В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники учебных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и основным образовательным программам, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программы».



ПРИЛОЖЕНИЕ А
МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГАОУ ВО СПбГАУ)

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 г.

« ____ » _____ 20 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Наименование программы

Уровень сложности	Стартовый	Базовый	Продвинутый
Возраст обучающихся			
Срок реализации			

Санкт-Петербург

20 ____

Название программы Базовая дополнительная общеобразовательная

¹ В случае согласования с корпоративными заказчиками, профессионально-общественными сообществами



ОСП ДПОС АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ

СТАНДАРТ

проектирования и реализации дополнительных образовательных программ
в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО-АМА / - 2018

общеразвивающая программа. – СПб: ФГБОУ ВО «СПбГАУ», 20___. – с.

Реализация проектно-ориентированной дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы направлена на ...²

Руководитель программы:

ученая степень, звание **Ф.И.О.**

Разработчики:

ученая степень, звание **Ф.И.О.**

ученая степень, звание **Ф.И.О.**

ученая степень, звание **Ф.И.О.**

© ФГБОУ ВО «СПбГАУ»

² В соответствии с п. 3 Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

перечисляются иные документы

1.2. Направленность программы

Определяется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

1.3. Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность

Пояснить, что существенного внесено при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала. Определяется потребность обучающихся в решении задач, которым посвящена программа, и предпосылки в решении этих задач. Поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех обучающихся, на которых она рассчитана.

1.4. Отличительные особенности программы

Раскрываются отличительные особенности данной программы от уже существующих в данной области программ.

1.5. Категории (возраст) обучающихся _____

при необходимости указываются требования к образованию, возрасту и т.п.

1.6. Срок освоения программы _____ час.

Сроки реализации (продолжительность обучения) _____.

1.7. Форма обучения _____

1.8. Формы и режим занятий обучающихся _____

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основная цель программы – _____.

В процессе реализации программы решаются следующие задачи:

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дополнительной образовательной программы обучающиеся должны:

иметь представление:...

знать:...

уметь:...

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации /контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (Модуль) 1. *Наименование раздела, дисциплины (модуля).*

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы
Тема		
1.1	Теория	<i>Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)</i>
1.2	Практика	<i>Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)</i>
1.3	Массовые мероприятия ³	<i>Отражаются дидактическое содержание мероприятия</i>

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудования:

³ Если они предусмотрены

- _____ ;
Технические средства обучения:

- _____ ;

6.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Список литературы:

1.
2.
3.

Дополнительная литература:

1.
2.
3.

Электронные и Internet-ресурсы

1.
2.
3.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

6.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся, рекомендации по проведению занятий.

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Формы подведения итогов реализации программы, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся⁴.

Перечень типовых заданий. В типовое задание рекомендуется включать:

Примерные вопросы для самопроверки. Тесты.

Варианты контрольных заданий или кейсов. Варианты задач.

Деловые и/или ролевые игры. Компьютерные деловые игры.

Примерные темы рефератов, докладов, сообщений.

Темы круглых столов, дискуссий, дебатов.

Варианты расчетно-графических работ.

Примерные темы творческих заданий.

⁴ Если это предусмотрено программой



ОСП ДПОС АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ

СТАНДАРТ

**проектирования и реализации дополнительных образовательных программ
в ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО-АМА / - 2018

Коллоквиум.

Собеседование.

Эссе, портфолио.

Руководитель структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГАОУ ВО СПбГАУ)

СОГЛАСОВАНО⁵

УТВЕРЖДАЮ

« ___ » _____ 20 г. « ___ » _____ 20 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы

направление подготовки (специальности):

Код и наименование направления подготовки

Объем ⁶		Трудоемкость освоения ДПП					СР
Часов	Зачетных единиц	Путем непосредственного взаимодействия педагогических работников и обучающихся					
72	2	Всего	Теоретическое обучение	Практическое обучение	В том числе		
Форма обучения					ДОТ и ЭО	Практика, стажировка	
очная с применением ДОТ и ЭО							
очно-заочная с применением ДОТ и ЭО							
Стажировка							
Итоговая аттестация:		<i>Зачет: Защита идеи проекта</i>					

Санкт-Петербург
20__

⁵ В случае согласования с корпоративными заказчиками, профессионально-общественными сообществами

⁶ Допускается перераспределение учебных часов, но не более 50% по формам и видам обучения, взаимодействия педагогических работников и обучающихся



Название программы Базовая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации. – СПб: ФГБОУ ВО «СПбГАУ», 20___. – с.

Реализация проектно-ориентированной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере, с правом освоения по накопительной системе дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в сфере⁷:

- «.....» ;
- «.....».

Руководитель программы:

ученая степень, звание **Ф.И.О.**

Разработчики:

ученая степень, звание **Ф.И.О.**

ученая степень, звание **Ф.И.О.**

ученая степень, звание **Ф.И.О.**

© ФГБОУ ВО «СПбГАУ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

⁷ Допускается зачет освоения дополнительной профессиональной программы (учебного курса, модуля программы) по накопительной системе в объеме не менее 1 зачетной единицы (36 учебных часов)

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

Нормативную правовую основу разработки программы составляют⁸:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Программа разработана на основе⁹:

- требований ФГОС ВО к результатам освоения образовательной программы по направлению, утвержденного приказом Минобрнауки России от №
- требований профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда России от N
- квалификационных требований к должности «.....», содержащихся в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями);
-

1.2. Категории слушателей:

- руководители и специалисты с высшим и средним профессиональным образованием;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности¹⁰:

- очная, очно-заочная с применением ДОТ и ЭО;
- стажировка педагогических работников сферы

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей: ¹¹72 часов, 4-8 академических часов в день (выездные занятия, практика – 10-12 ч. в день).

1.5. Форма и организация итоговой аттестации: Зачет в форме защиты идеи проекта¹²

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ

⁸ И иные нормативно-правовые акты

⁹ Указываются действующие на момент разработки программы ФГОС, профстандарты, квалификационные требования к должности и др.

¹⁰ Указываются планируемое сочетание форм (очное, очно-заочное, заочное)

¹¹ Пример

¹² И иные формы итоговой аттестации

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для решения профессиональных задач в сфере¹³

- управление
- обеспечение
- организация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Компетенции необходимые для профессиональной деятельности, и (или) требования к профессиональному уровню в рамках имеющейся квалификации

Уровень квалификации ¹⁴	Показатели уровня квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
..... уровень квалификации:
.....			
.....			
.....			

3.2. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В результате освоения разделов (модулей), учебных курсов (дисциплин) у слушателей должен сформироваться комплекс знаний, умений и навыков, обеспечивающий совершенствование и (или) получение новой компетенции, повышение профессионального уровня по видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Производственно-технологическая
ПК-1	
...	
ПК-n	
ВД 2	Организационно-управленческая
ПК- n+1	
.....	

¹³ Указываются трудовые функции/действия, квалификационные характеристики

¹⁴ В соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н

Выпускник должен обладать общепрофессиональными и универсальными компетенциям (УК)

Код	Наименование общепрофессиональных и универсальных компетенций
ОПК-1	
.....	
УК-1	
.....	

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации

4.1.1 Очная форма обучения с применением ДОТ и ЭО:

№ пп	Наименование разделов (модулей) и учебных курсов (дисциплин)	Всего часов трудоемкости	В том числе				СРС	Форма контроля
			Всего с ППС, часов	Теоретическое обучение, часов	Практическое обучение, часов	из них ДОТ и ЭО, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...							
IV	Итоговая аттестация							
	ИТОГО							

4.1.2. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ и ЭО¹⁵:

.....

4.1.3. Заочная форма обучения с применением ДОТ и ЭО:

.....

4.2. Виды учебных занятий и учебных работ¹⁶:

¹⁵ При наличии данной формы реализации

4.2.1. Теоретическое обучение:

.....

4.2.2. Практическое обучение:

.....

4.2.3. Стажировка педагогических работников:

.....

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

График обучения Форма обучения	Часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (недель)
Очная с применением ДОТ и ЭО			
Очно-заочная с применением ДОТ и ЭО			
Стажировка педагогических работников			

Календарным учебным графиком является индивидуальный образовательный маршрут освоения программы, который составляется и утверждается для каждой группы (обучающегося) с учетом периода обучения, обозначенного в договоре на обучение, из расчета не более 54 часов всех видов учебной работы в неделю.

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, ДИСЦИПЛИН, УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРАКТИК И СТАЖИРОВОК

6.0. Рабочая программа учебного курса: «Введение в программу»

6.0.1 Задачи учебного курса по достижению целей программы и планируемых результатов ее освоения

Задачи учебного курса:

.....

Требования к результатам освоения учебного курса

Иметь представление:

.....

Знать:

	ОСП ДПОС АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СТАНДАРТ проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-АМА / - 2018

.....

6.0.2. Структура и содержание учебного курса

№ п/п	Наименование модулей, разделов (учебных курсов) и тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
Индивидуальное контрольное собеседование		
0.1	Оценка ПВК	Способность к обучению. Профессиональные знания и умения, опыт в сфере
.....		
0.2	

6.1. Рабочая программа Модуля 1: «.....»

6.1.1 Задачи учебного модуля по достижению целей программы и планируемых результатов ее освоения

Задачи модуля:

-

Требования к результатам освоения модуля

В результате изучения модуля слушатели должны:

Знать:

.....

Уметь:

.....

Владеть (иметь навыки):

.....

6.1.2. Структура и содержание модуля

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и учебных курсов (дисциплин), тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
1	2	3
Раздел 1.		
1	<u>Тема 1.</u>
...
Раздел 2.		
1	<u>Тема 1.</u>	

	ОСП ДПОС АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СТАНДАРТ
	проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО-АМА / - 2018

Практические занятия	1.
Самостоятельная работа слушателя	

6.2. Рабочая программа Модуля 2: «.....»

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Организация образовательного процесса

Теоретические занятия проводятся в форме

Практическое обучение организуется в форме

Выездные занятия

Практические занятия

7.2. Материально-техническое обеспечение¹⁷

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, технических средств и программного обеспечения

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение¹⁸

№ пп	Наименование разделов (модулей) и учебных курсов (дисциплин)	Учебно-методическое обеспечение, информационные ресурсы
Введение в программу		
1		
Модуль 1.		
1		
...		
n		
Модуль 2.		
Итоговая аттестация		

¹⁷ Допускается изложение в текстовой форме

¹⁸ Допускается изложение обязательной и дополнительной литературы в текстовой форме

	ОСП ДПОС АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СТАНДАРТ проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-АМА / - 2018

7.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

7.4.1. Требования к квалификации педагогических кадров:

7.4.2. Требования к квалификации учебно-вспомогательного персонала¹⁹:

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Формы аттестации:²⁰

№ пп	Наименование разделов (модулей) и учебных курсов (дисциплин)	Формы и методы контроля и оценки
1	Введение в программу	Текущий контроль не предусмотрен
2	Модуль 1.	Промежуточная аттестация: Тестирование - программированный репродуктивный контроль (способность воспроизвести полученные знания)
3	Модуль 2.	Промежуточная аттестация: Зачет – письменный контроль, умение выполнять мыслительные операции на основе полученных знаний
...
5	Итоговая аттестация	Зачёт в форме защиты идеи

8.2. Оценочные материалы

8.2.1. Контрольные вопросы по Модулю 1: «.....»

8.2.2. Примеры задания по Модулю 2: «.....»

8.3. Итоговая аттестация

8.3.1. Структура итоговой аттестации (презентации, комплексного междисциплинарного экзамена и т.д.):

8.3.2. Оценка качества освоения программы:

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

¹⁹ При необходимости

²⁰ Допускается изложение в текстовой форме



ПРИЛОЖЕНИЕ В

МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГАОУ ВО СПбГАУ)

СОГЛАСОВАНО²¹

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 г.

« ____ » _____ 20 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование программы

направление подготовки (специальности):

с присвоением квалификации:

Объем		Трудоемкость освоения ДПП				
Часов	Зачетных единиц	Путем непосредственного взаимодействия педагогических работников и обучающихся				СР
		Всего	Теоретическое обучение	Практическое обучение	В том числе	
Форма обучения	ДОТ и ЭО				Практика, стажировка	
очная						
очно-заочная с применением ДОТ и ЭО						
заочная с применением ДОТ и ЭО						
Итоговая аттестация:		Междисциплинарный комплексный экзамен; Защита выпускной аттестационной работы ²²				

Санкт-Петербург

20

²¹ В случае согласования с корпоративными заказчиками, профессионально-общественными сообществами

²² Согласно учебного плана

Название программы. Базовая дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки. – СПб: ФГБОУ ВО «СПбГАУ», 2018. – с.

Реализация базовой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере «....», с присвоением квалификации «....».

Руководитель программы:

.....

Разработчики:

.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Программа разработана на основе:

1.2. Категории слушателей:

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности:

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей:

1.5. Форма и организация итоговой аттестации:

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формирование профессиональных компетенций специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере «...», присвоением квалификации «...».

2.1 Характеристика новой квалификации:

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Характеристика уровня квалификации:

Уровень квалификации	Показатели уровня квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
...

3.2. Характеристика видов деятельности (трудовых функций) и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

	ОСП ДПОС АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СТАНДАРТ проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО-АМА / - 2018

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД. 1	
ПК - 1	
ПК - ...	
ПК - n	
ВД. 2	
...	...

Выпускник должен обладать общепрофессиональными (ОПК) и универсальными компетенциям (УК)

Код	Наименование общепрофессиональных и универсальных компетенций
1	2
ОПК	Наименование общепрофессиональных компетенций
ОПК - 1	
ОПК - ...	
ОПК - n	
УК	Наименование универсальных компетенций
УК - 1	
УК - ...	
УК - n	

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации

4.1.1. Очная форма обучения:

№ пп	Наименование разделов (модулей) и учебных курсов (дисциплин)	Всего часов трудоемкости	В том числе				СР С	Форма контроля
			Всего с ГПС, часов	Теоретическое обучение, часов	Практическое обучение, часов	из них ДОТ и ЭО, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

0.	Введение в программу							
I	Общепрофессиональные дисциплины							
M.1								
1.								
...
n.								
M.2								
...
II	Профессиональные дисциплины							
...
III	Специальные дисциплины							
...
IV	Интегративные курсы, практикумы и тренинги							
...
V	Практика							
VI	Итоговая аттестация							
...
	ИТОГО							

4.1.2. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ и ЭО²³:

4.1.3. Заочная форма обучения с применением ДОТ и ЭО²⁴:

4.2. Виды учебных занятий и учебных работ:

4.2.1. Теоретическое обучение:

4.2.2. Практическое обучение:

²³ При наличии

²⁴ При наличии

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, ДИСЦИПЛИН, УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРАКТИК И СТАЖИРОВОК

6.0. Рабочая программа учебного курса «Введение в программу»

6.0.1 Цели и задачи дисциплины

Цели учебного курса:

Задачи учебного курса:

Требования к результатам освоения учебного курса

Знать:

Уметь:

6.0.2. Структура и содержание учебного курса

№ п/п	Наименование учебных курсов и тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
Введение в программу		
0.1	<u>Тема 1.</u>	
0.2	<u>Тема 2.</u>	

6.0.3. Организационно-педагогические условия

Материально-техническое обеспечение²⁵

.....

Технические средства и программы обучения

.....

Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения²⁶

Основная литература:

Дополнительная литература:

²⁵ Допускается изложение в табличной и/или текстовой форме

²⁶ Допускается изложение в табличной и/или текстовой форме

Организация образовательного процесса

Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.0.4. Формы аттестации и оценочные материалы учебного курса

Модуль 1.

6.1. Рабочая программа дисциплины «.....»

6.1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины:

Задачи учебной дисциплины:

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

Знать:

Уметь:

Владеть (иметь навык):

6.1.2. Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование учебных курсов и тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
1	2	3
Тема 1. «.....»		
1.1	<u>Тема 1.1.</u>	
Тема 2. «...»		
2.1	<u>Тема 2.1.</u> ...	
Практические занятия		
Самостоятельная работа слушателя		

6.1.3. Организационно-педагогические условия

Материально-техническое обеспечение

Технические средства и программы обучения

Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

Дополнительная литература:

Электронные и Internet-ресурсы

Организация образовательного процесса

Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.1.4. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины

Формы аттестации

Контрольные вопросы по дисциплине:

7. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Структура итоговой аттестации:

7.2. Оценка качества освоения программы:

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия